**Inhoudsopgave Afdelingsreglement KBO Someren-Dorp**

**Paginanummering**

**VERANTWOORDING**

Artikel 1 Verwijzing naar statuten 2

Artikel 2 Definities 2

Artikel 3 Doel en middelen 2

**LIDMAATSCHAP**Artikel 4 2

**LEDENVERGADERING**

Artikel 5 Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping 3

Artikel 6 Bevoegdheden 3

Artikel 7 Besluitvorming 4

**AFDELINGSBESTUUR**

Artikel 8 Samenstelling 4

Artikel 9 De voorzitter 4

Artikel 10 De secretaris 5

Artikel 11 De penningmeester 5

Artikel 12 Kandidaatstelling 5

Artikel 13 Verkiezing 5

Artikel 14 Einde lidmaatschap bestuur 6

Artikel 15 Taken en bevoegdheden bestuur 6

Artikel 16 Bestuursvergaderingen 6

Artikel 17 Besluitvorming 6

**GELDMIDDELEN**

Artikel 18 Boekjaar 6

Artikel 19 Inkomsten 7

Artikel 20 Contributie 7

Artikel 21 Kascontrolecommissie 7

Artikel 22 Financieel Jaarverslag en decharge 7

**FUSIE EN OPHEFFING VAN AFDELINGEN**Artikel 23 7

**OVERGANGSBEPALING**Artikel 24 8

**SLOTBEPALING**Artikel 25 8

**Verantwoording**

*Artikel 1*.

Krachtens het in artikel 25 van de statuten van KBO-Brabant bepaalde, is er een reglement   
voor de Afdelingen.

*Artikel 2*.

**Definities**

- **KBO-Brabant:** de vereniging Katholieke Bond van Ouderen in Noord-Brabant gevestigd te   
's-Hertogenbosch;

- **de Kring:** een orgaan van KBO-Brabant, waarvan een aantal Afdelingen deel uitmaakt;

- **de Afdeling:** het orgaan dat binnen de structuur van de KBO-Brabant de kleinste

bestuurlijke eenheid vormt als bepaald in artikel 2 en artikel 17 van de statuten van KBO-   
Brabant. De Afdeling kan hierna ook worden genoemd: vereniging;

- **de Algemene Vergadering:** de Algemene Vergadering in de zin van de wet, zijnde het   
hoogste besluitvormend orgaan in de vereniging, ook genaamd Ledenvergadering;

- **het Algemeen Bestuur:** het bestuur in de zin van de wet, zijnde het orgaan, dat alle taken   
in de vereniging uitvoert, voor zover die niet aan andere organen in de vereniging zijn   
opgedragen. Het Algemeen Bestuur wordt ook bestuur of Afdelingsbestuur genoemd;

- **het Dagelijks Bestuur:** het orgaan, dat belast is met de voorbereiding en de uitvoering   
van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Ledenvergadering, alsmede met de   
dagelijkse leiding in de Afdeling;

- **het Cluster:** een overlegorgaan van de Afdelingen die gevestigd zijn binnen de grenzen van   
één gemeente en namens de gezamenlijke Afdelingen met externe instanties overlegt.

*Artikel 3*.

**Doel en middelen**

1. De Afdeling draagt de naam: "Katholieke Bond van Ouderen, Afdeling Someren", ook

genaamd KBO afd. Someren-Dorp.

1. De Afdeling stelt zich ten doel:

het behartigen van de belangen van de ouderen in het algemeen en die van zijn leden in het   
bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.

1. De Afdeling tracht haar doel te bereiken door:
2. het behartigen van individuele belangen van de leden;
3. collectieve belangenbehartiging van ouderen;
4. het vertegenwoordigen van de belangen van ouderen bij overheden en andere instanties;
5. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
6. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten;
7. het aanwenden van andere wettige middelen.

**Lidmaatschap**

*Artikel 4*.

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvrage   
   daartoe bij het Afdelingsbestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het lidmaatschap van de Afdeling is onverbrekelijk verbonden met het lidmaatschap van   
   betrokkene bij KBO-Brabant. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw   
   toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-Brabant. De Afdeling zal namens KBO-Brabant   
   het lid voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag   
   van toelating door het Afdelingsbestuur.
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de Afdeling en die van KBO-Brabant te respecteren   
   en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van KBO-Brabant en zijn   
   geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de Afdeling.
4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de verplichting   
   tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping   
   van de vergadering bekend te worden gemaakt.
5. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;

- b. door opzegging door het lid aan de Afdeling;

- c. door opzegging aan het lid;

- d. door ontzetting.

1. Opzegging en ontzetting geschieden namens KBO-Brabant met een schriftelijk en   
   gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter mits binnen   
   een termijn van zes weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering   
   heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid   
   geschorst.
2. Opzegging kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten   
   voor het lidmaatschap gesteld, dan wel van de Afdeling redelijkerwijs niet gevergd kan   
   worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het   
   gehele jaar verschuldigd.

**Ledenvergadering**

*Artikel 5*.

**Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping**

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de Afdeling behorende   
   leden, door het Kringbestuur van de Kring waartoe de Afdeling behoort, alsmede door hen,   
   die door het bestuur zijn uitgenodigd of door de vergadering zijn toegelaten.
2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en wel uiterlijk in   
   de maand april van ieder jaar (de jaarvergadering waarin het (financiële)jaarverslag aan de   
   orde komt) en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een aantal   
   leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of,

indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Indien aan   
dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot   
bijeenroeping bevoegd. Ter zake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften,   
met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een   
ter plaatse waar de Afdeling is gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) dagblad. In   
een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

1. De oproep geschiedt schriftelijk aan de leden met een oproeptermijn van tenminste acht   
   dagen en vermeldt de agenda.

*Artikel 6*.

**Bevoegdheden**

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of statuten   
of door dit reglement aan het bestuur, KBO-Brabant of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot   
de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

* de beoordeling van het beleid van het bestuur van de Afdeling en vaststelling van een   
  beleids- én/of werkplan;
* de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen, het werkplan  
  en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het   
  vaststellen van de Afdelingscontributie per lid;
* de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de   
  kascontrolecommissie;
* het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door   
  de leden van de Afdeling;
* het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.

*Artikel 7*.

**Besluitvorming**

1. Ieder lid heeft - behoudens het bepaalde in artikelen 4 lid 6 ter vergadering een stem.   
   Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter   
   duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.
2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen   
   met tenminste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze   
   gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen   
   worden.
4. De voorzitter kan besluiten, dat een stemming schriftelijk geschiedt. Ingeval van een   
   schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen,   
   die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, vindt   
   een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid   
   wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na   
   hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken, is het voorstel verworpen.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen is beslissend. Wordt   
   echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan   
   vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste een lid dat verlangt. Alsdan vervalt de   
   uitslag van de eerste stemming.
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich   
   daartegen verzet of de voorzitter hoofdelijke stemming gewenst acht.
9. Ook buiten de vergadering kunnen mits met algemene stemmen van alle leden besluiten   
   worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via telefax   
   of via e-mail. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze   
   van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig is geagendeerd.

**Afdelingsbestuur**

*Artikel 8*.

**Samenstelling**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering,   
   waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken   
   worden in onderling overleg verdeeld.
3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit tenminste   
   voorzitter, secretaris en penningmeester.
5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de   
   resterende bestuursleden casu quo vormt het resterende bestuurslid niettemin een   
   bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te   
   gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.

*Artikel 9*.

**De voorzitter**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten   
   van de vergaderingen.

*Artikel 10.*

**De secretaris**

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een   
   lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
2. Hij/zij draagt zorg voor een passende administratie en voert de correspondentie.
3. Hij/zij of de notulist maakt van alle vergaderingen een verslag casu quo notulen én/of een besluitenlijst.
4. Hij/zij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in   
   het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de Afdeling blijkt.
5. Hij/zij regelt de subsidieaanvragen samen met de penningmeester.
6. Onder zijn verantwoordelijkheid, draagt de ledenadministrateur zorg voor het ledenregister en de mutaties in het ledenbestand, geeft deze namens het bestuur met de nodige gegevens door, overeenkomstig artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

*Artikel 11*.

**De penningmeester**

1. De penningmeester beheert -voor zover nodig op basis van een volmacht tot € 500,- van het Afdelingsbestuur- de geldmiddelen.  
   1. a. Rekeningen van besteding boven € 500,- vereisen altijd een handtekening van een mede dagelijks bestuurslid.  
   1. b. Wanneer de betaling niet kan wachten tot na een bestuursvergadering, zal de betreffende rekening in de eerstvolgende bestuursvergadering ter verantwoording worden gelegd.
2. Hij/zij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de   
   jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie.   
   Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. Hij/zij regelt de inning van de contributie.
4. Hij/zij regelt de subsidieaanvragen samen met de secretaris.
5. Hij/zij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene Vergadering van KBO-   
   Brabant vastgestelde bedrag aan de penningmeester van KBO-Brabant, overeenkomstig   
   artikel 26 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

*Artikel 12*.

**Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het   
   Afdelingsbestuur of door tenminste vijf leden van de Afdeling.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van   
   de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

*Artikel 13*.

**Verkiezing**

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur van de Afdeling geschiedt bij schriftelijke   
   stemming door de Ledenvergadering van de Afdeling.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van dit reglement.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen   
   schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming   
   bij acclamatie.
4. Verkiezing tot lid van het Afdelingsbestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie   
   jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maximaal twee perioden   
   van maximaal drie jaar opnieuw verkiesbaar.
5. Het Afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet   
   tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk   
   aftreden.

Herverkiezing als lid van het Afdelingsbestuur leidt niet automatisch tot herstel in de   
functie, die betrokkene eerder vervulde.

1. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van   
   zijn voorganger, doch volgt deze niet noodzakelijk op in diens functie in het Afdelingsbestuur.

*Artikel 14*.

**Einde lidmaatschap bestuur**

Het lidmaatschap *van* het bestuur eindigt:

1. doordat het lid het lidmaatschap *van* het bestuur opzegt;
2. doordat het lid ophoudt lid te zijn *van* de Afdeling;
3. doordat het lid het *vrije* beheer *over* zijn geldelijke *vermogen* verliest;
4. door verloop *van* de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
5. door een besluit tot ontslag *van* de *Ledenvergadering.* Bij de *besluitvorming* in de   
   Ledenvergadering *over* dit ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel   
   spreekrecht;
6. door overlijden.

*Artikel 15*.

**Taken en bevoegdheden bestuur**

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding *van* de Afdeling, de uitvoering *van* de   
   bepalingen in dit reglement en het reglement bedoeld in artikel 25 *van* de statuten *van* de   
   KBO-Brabant en *van* de besluiten *van* de Ledenvergadering.

Het bestuur *voert* alle taken uit, *voor zover* deze niet bij of krachtens de wet, de statuten   
en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.

1. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de

Ledenvergadering.

1. Het bestuur kan ter behartiging *van* bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
2. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
3. Het bestuur draagt zorg *voor* de opstelling van het jaarverslag, het financiële verslag, het   
   werkplan en de begroting *van* de Afdeling en legt deze ter goedkeuring *voor* aan de   
   Algemene Vergadering.
4. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de Kringraad.
5. Het bestuur draagt kandidaten *voor* ten *behoeve* van het Kringbestuur.
6. Het bestuur houdt te allen tijde zelf het beheer omtrent de in omloop zijnde emailadressen.  
   In een aparte bijlage worden de betreffende mailadressen met de daarbij behorende regels gespecificeerd.

*Artikel 16*.

**Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste *vijf* keer per jaar.
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van *tevoren* een bestuursvergadering aan,   
   onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

*Artikel 17*.

**Besluitvorming**

1. Ieder lid *van* het Afdelingsbestuur heeft ter vergadering één stem.
2. Hetgeen in dit reglement is bepaald betreffende besluitvorming in de Ledenvergadering is op   
   *zoveel* mogelijk *overeenkomstige* wijze *van* toepassing op besluitvorming in de   
   bestuursvergadering.

**Geldmiddelen**

*Artikel 18*.

**Boekjaar**

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

*Artikel 19*.

**Inkomsten**

De geldmiddelen van de Afdeling bestaan uit:   
- de contributie van de leden;

- subsidies en donaties;

- overige baten.

*Artikel 20.*

**Contributie**

1. De contributie wordt geïnd door de Afdeling. De wijze van inning van de contributie wordt   
   door het bestuur van de Afdeling jaarlijks vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
2. Het Afdelingsbestuur bepaalt de grootte van de contributie, die verschuldigd is wanneer   
   iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van   
   contributie plaats.
4. Het bestuur van de Afdeling kan afwijken van het bepaalde in lid 3.

*Artikel 21*.

**Kascontrolecommissie**

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten   
   minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de   
   kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde   
   begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de   
   Ledenvergadering.

*Artikel 22*.

**Financieel jaarverslag en decharge**

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het financieel beheer in   
   het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het Afdelingsbestuur tot   
   decharge.

**Fusie en opheffing van Afdelingen**

*Artikel 23*.

1. Initiatieven tot fusie en tot opheffing van Afdelingen kunnen uitgaan van betrokken Afdelingen, van het betrokken Kringbestuur en van KBO-Brabant.
2. Stelt een Kringbestuur een onderzoek in inzake fusie of opheffing en weigert een Afdeling daaraan medewerking te verlenen, dan kan dat Kringbestuur het Algemeen Bestuur van KBO-Brabant verzoeken een dergelijk onderzoek in te stellen, dan wel dat bestuur voorstellen over te gaan tot fusie van twee of meerdere Afdelingen of tot opheffing van een   
   of meerdere Afdelingen. KBO-Brabant neemt geen besluit over fusie of opheffing van   
   Afdelingen dan nadat betrokken Afdelingen en Kring daarover zijn gehoord.

**Overgangsbepaling**

*Artikel 24*.

De bij de inwerkingtreding van dit reglement zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in artikelen 8 tot en met 13 van dit reglement.

**SlotbepaIing**

*Artikel 25*.

1. Het bestuur van de Afdeling kan nadere bepalingen in dit reglement opnemen of een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de Statuten van de Afdeling, dit reglement, de Statuten van de KBO-Brabant en het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.
3. Dit reglement is van toepassing op alle KBO-Afdelingen en treedt in werking na vaststelling door de Algemene Vergadering van KBO-Brabant.

*Aldus vastgesteld op 14 maart 2019*

H.H.M.G. Vossen-de Koning H.M. Claessens-van Houts

voorzitter secretaris

Bijlage, behorende bij artikel 15 punt 8 van het afdelingsreglement KBO Someren-Dorp

Er zijn drie emailadressen in omloop:

[Kbo.someren.activiteiten@gmail.com](mailto:Kbo.someren.activiteiten@gmail.com)

Dit emailadres wordt door een bestuurslid, zijnde contactpersoon van de activiteitencommissie, beheerd.

Er wordt vanuit dit adres alleen correspondentie gevoerd over activiteiten, zoals opgeven deelnemers activiteiten of contracteren van artiesten etc.

[redactiekbosomeren@gmail.com](mailto:redactiekbosomeren@gmail.com)

Dit emailadres wordt door een bestuurslid, contactpersoon van de redactie, beheerd.

Er wordt vanuit dit adres alleen correspondentie gevoerd over Buukske, zoals met adverteerders, ingezonden stukken etc.

De secretaris heeft van bovenstaande mailadressen ook het wachtwoord en kan in geval van nood het beheer overnemen. Bij onrechtmatig gebruik van dit adres is de secretaris in overleg met het bestuur tevens gemachtigd het wachtwoord te wijzigen.

Voor alle andere zaken voert de secretaris correspondentie via [kbosomerendorp@gmail.com](mailto:kbosomerendorp@gmail.com)

[kbosomerendorp@gmail.com](mailto:kbosomerendorp@gmail.com)

Dit mailadres wordt door de secretaris beheerd en alleen zij of hij mag vanuit deze mail antwoorden.

Een medebestuurslid heeft ook het wachtwoord om in geval van nood het beheer over te nemen of bij onrechtmatig gebruik door de secretaris in overleg met bestuur het wachtwoord te wijzigen.

[penningmeester.kbo.sd@gmail.com](mailto:penningmeester.kbo.sd@gmail.com)  
Dit mailadres wordt door de penningmeester beheerd en alleen zij of hij mag deze mail beantwoorden.   
Een medebestuurslid heeft ook het wachtwoord om in geval van nood het beheer over te nemen of bij onrechtmatig gebruik door de penningmeester in overleg met bestuur het wachtwoord te wijzigen.

ALLEEN VANUIT DEZE EMAILADRESSEN MAG UIT NAAM VAN KBO SOMEREN-DORP WORDEN GEREAGEERD.